



[WWW.SPOLECZNEKREACJE.PL](http://WWW.SPOLECZNEKREACJE.PL)  
[KONTAKT@SPOLECZNEKREACJE.PL](mailto:KONTAKT@SPOLECZNEKREACJE.PL)

Organizator  
STOWARZYSZENIE WIZUALNE MIASTO  
UL. JUGOSŁOWIAŃSKA 19A  
70-842 SZCZECIN  
NIP: 9552369535  
KRS: 0000553341

[WWW.WIZUALNEMIASTO.PL](http://WWW.WIZUALNEMIASTO.PL)  
[BIURO@WIZUALNEMIASTO.PL](mailto:BIURO@WIZUALNEMIASTO.PL)



**FUNDUSZ INICJATYW  
obywatelskich**  
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Projekt dofinansowany ze środków  
PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW  
OBYWATELSKICH

Głównym celem projektu Społeczne Kreacje, realizowanego przez Stowarzyszenie Wizualne Miasto (Organizator) dzięki środkom Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2016r, **jest wsparcie czterech grup nieformalnych (16 lokalnych animatorów) w nabyciu praktycznych umiejętności animatora społecznego.** Odbędzie się to poprzez:

- organizację cyklu warsztatów dla dwóch edycji projektu, z ekspertami: animatorami kultury, blogerami, dziennikarzami lub szkoleniowcami,
- wsparcie w realizacji inicjatyw wieńczących cykl warsztatów w postaci przekazania mikrograntu w kwocie 400 zł brutto,
- umożliwienie realizacji prestiżowej debaty społecznej w ramach projektu Społeczne Kreacje dofinansowanego z FIO, dot. wpływu lokalnych animatorów na przestrzeń publiczną.

I edycja szkolenia rozpoczyna od połowy czerwca i kończy je w sierpniu. Inicjatywy powinna zostać zrealizowana od sierpnia do końca października 2016r. Natomiast II edycja z zajęciami startuje w sierpniu i kończy je we wrześniu, natomiast inicjatywy powinna zrealizować od września do końca października 2016r. Debata społeczna powinna zostać zrealizowana w listopadzie 2016r.

W projekcie Społeczne Kreacje mogą wziąć udział grupy nieformalne, składające się z 4 osób, w wieku od 15-24 lat, zamieszkujące obszar aglomeracji szczecińskiej, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadających osobowości prawnej. W tym celu należy zapoznać się z dokumentami załączonymi do niniejszego Regulaminu oraz wypełnić wskazane z nich i złożyć w formie i terminie określonym przez Organizatora. W wyjątkowych przypadkach Organizator zaprosi Wnioskodawców na dodatkowe spotkanie prezentacyjne.

Szczegółowe odpowiedzi na pytania dotyczące projektu udzielane są za pośrednictwem poczty e-mail: [kontakt@spolecznekreacje.pl](mailto:kontakt@spolecznekreacje.pl) – w okresie trwania projektu od 1 maja do 31 grudnia 2016r.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SPOŁECZNE KREACJE

### § 1. CEL

Głównym celem projektu Społeczne Kreacje, realizowanego przez Stowarzyszenie Wizualne Miasto (Organizator) dzięki środkom Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2016r, **jest wsparcie czterech grup nieformalnych (16 lokalnych animatorów) w nabyciu praktycznych umiejętności animatora społecznego.** Odbędzie się to poprzez:

- organizację cyklu warsztatów dla dwóch edycji projektu, z ekspertami: animatorami kultury, blogerami, dziennikarzami lub szkoleniowcami,
- wsparcie w realizacji inicjatyw wieńczących cykl warsztatów w postaci przekazania mikrograntu w kwocie 400 zł brutto,
- umożliwienie realizacji prestiżowej debaty społecznej w ramach projektu Społeczne Kreacje dofinansowanego z FIO, dot. wpływu lokalnych animatorów na przestrzeń publiczną.

### § 2. WARSZTATY

1. **I edycja** warsztatów rozpoczyna się od **połowy czerwca i kończy w sierpniu.** Natomiast **II edycja** z zajęciami startuje w **sierpniu i kończy je we wrześniu.**
2. Warsztaty będą prowadzone przez specjalistów, animatorów kultury, społeczników, blogerów, szkoleniowców, przedstawicieli organizacji pozarządowych i urzędów lub dziennikarzy.
3. Przewidzanych jest 7 bloków tematycznych, po 3,5 godziny z przerwą nt.:

1. współpracy międzysektorowej (administracja-ngo-grupy nieformalne-biznes)

2. animacji społecznej - zajęcia z budowania zespołu i umiejętności liderkich oraz pracy z odbiorcami,

3. matych ojczyzn - zajęcia dot. aktywności obywatelskiej, wspólnot lokalnych, uczestniczenia w życiu publicznym (planowana wizyta studyjna w organizacjach działających wspólnie z mieszkańcami)

4. myślenia projektowego, zarządzania w projekcie i pracy w zespole - prace dotyczące budowania koncepcji inicjatyw, sporządzania budżetu i wyznaczania ról w zespole,

5. zdobywania środków na działania oraz patronatów i partnerów - informacje na temat współpracy międzysektorowej, zasad zdobywania mecenatu, patronów czy sponsorów, informacje o programach grantowych dla grup nieformalnych, informacje dot. zmian w ustawie o wolontariacie i działalności pożytku publicznego,

6. promocji i komunikacji z odbiorcami - zajęcia z budowania komunikatów i kampanii informacyjnych w sieci,

7. współpracy z mediami - warsztaty z dziennikarzem dot. budowania relacji z mediami, sporządzania notatek prasowych, reportaży.

Dziennie nie może się odbyć więcej niż 7h warsztatów - w uwzględnieniu min. 1 przerwy 30 minutowej i min 1 - 15 minutowej. Tygodniowo nie więcej niż 14 godzin warsztatów.

Ogólnie w miesiącu 7 warsztatów tematycznych po 3,5h - 24,5godzin z uwzględnieniem przerw na posiłki ustalanych pomiędzy grupą a Prowadzącym.

4. O szczegółach realizacji bloków decydują Prowadzący w porozumieniu z Organizatorem. Prowadzący przygotowują:

- opis zajęć dla grupy

- materiały warsztatowe drukowane i elektroniczne i dbają o wysokiej jakości, merytoryczny i efektywny przebieg warsztatów.

5. Prowadzący wspierają grupę nieformalną w realizacji inicjatywy, przekazując kontakt i umożliwiając zadawanie pytań związanych z przeprowadzeniem inicjatywy.
6. Organizator zapewnia przerwy podczas zajęć, materiały do pracy, catering w postaci zimnych przekąsek, napojów, kawy i herbaty, przystosowaną do pracy zespołowej przestrzeń.
7. Warsztaty odbywać się mogą w salach, przestrzeniach otwartych, w formie warsztatów, wizyt studyjnych lub innych formach ustalonych przez Prowadzących i Organizatora, umieszczonych w przedłożonym planie szkoleń.
8. Informacja o planie zajęć, rozkładzie godzinowym i miejscu będzie podana na stronie projektu oraz w wiadomości prywatnej dla uczestników. O zmianach uczestnik będzie powiadamiany poprzez e-mail i stronę www projektu.

Wynikiem warsztatów jest samodzielna realizacja inicjatywy przez grupę nieformalną.

### § 3. INICJATYWY

1. **Inicjatywy I edycji** powinny zostać zrealizowane **od sierpnia do końca października 2016r.** natomiast **inicjatywy II edycji** powinny zostać zrealizowane w okresie **od września do końca października 2016r.**
2. Grupa nieformalna podczas warsztatów pracuje nad samodzielną realizacją wspólnej inicjatywy. Jest zobowiązana do:
  - wyboru osoby upoważnionej do zakupów niezbędnych do realizacji inicjatywy,
  - wspólnego stworzenia opisu inicjatywy oraz budżetu,
  - noszenia elementów identyfikujących uczestników Społecznych Kreacji podczas realizacji inicjatywy,
  - wspólnego ustalania programu, przebiegu oraz wydatków oraz rozsądnego wydatkowania mikrograntu,
  - umieszczania informacji: Inicjatywa realizowana w ramach projektu Społeczne Kreacje dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich,

- dbania o dokumentowanie przebiegu inicjatywy,
  - złożenia sprawozdania w formie prezentacji multimedialnej, 7 dni od przeprowadzenia inicjatywy,
  - zaprezentowania inicjatywy podczas Debaty społecznej.
3. Wsparciem objęte będą inicjatywy:
- społeczno-kulturalne, społeczno-artystyczne, naukowe, rekreacyjne, o charakterze interwencyjnym,
  - aktywnie i realnie angażujące mieszkańców Szczecina i najbliższych terenów aglomeracji szczecińskiej,
  - realizowane na terenie Miasta Szczecin i najbliższych okolic terenu aglomeracji szczecińskiej.

Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja w ramach mikrograntu najmniej dwóch typów przedsięwzięć określonych w § 2 ust. 3, przy czym realizacja inicjatywy na ww. terenie jest obowiązkowa.

#### § 4. DEBATA

- 1. Debata społeczna powinna zostać zrealizowana w listopadzie 2016r. Jest aktywnością obowiązkową dla wszystkich uczestników projektu Społeczne Kreacje.**
- Współorganizatorami debaty są wszyscy uczestnicy projektu. Planują i realizują oni we współpracy z Organizatorem:
  - Miejsce i termin debaty,
  - Zadania promocyjno-informacyjne, w tym zaproszenie gości (kolportaż zaproszeń), kontakt z mediami,
  - Przebieg, program, moderowanie dyskusji,
  - Dokumentują przebieg debaty.
- Podczas działań zmierzających do realizacji debaty uczestnicy są dodatkowo ubezpieczeni przez Organizatora, zawierają umowę o świadczenie pracy na zasadach wolontariatu, zgodnie z przydzielonymi zadaniami.
- Uczestnicy będący realizatorami debaty zobowiązani są do noszenia elementów identyfikujących zespół podczas Debaty.
- Organizator zobowiązany jest do wydania na wniosek uczestnika zaświadczenia o pracy wolontariackiej oraz opinii o zrealizowanym zadaniu.

#### § 5. TERMINY I TYPY NABORÓW WNIOSKÓW

- Wnioski o udział w projekcie Społeczne Kreacje przyjmowane są w okresie **od 05/06/2016 do 15/06/2016. do g. 23:59**, z możliwością wyboru dwóch terminów uczestnictwa w projekcie. Wnioski, które wpłyną poza ogłoszonym terminem nie będą rozpatrywane.

**I edycja szkolenia rozpoczyna od połowy czerwca i kończy je w sierpniu. Inicjatywy powinna zostać zrealizowana od sierpnia do końca października 2016r. Natomiast II edycja z zajęciami startuje w sierpniu i kończy je we wrześniu, natomiast inicjatywy powinna zrealizować od września do końca października 2016r.**

Dodatkowy nabór może zostać ogłoszony w sierpniu, jeśli w pierwszym naborze nie zgłosi się 16 osób, 4 grupy nieformalne.

- Wnioski należy składać w wersji elektronicznej za pomocą formularza stanowiącego Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu i umieszczonego na stronie internetowej [www.spolecznekreacje.pl](http://www.spolecznekreacje.pl). Organizatorzy umożliwiają nadsyłanie wniosków pocztą tradycyjną lub osobiste dostarczenie na adres: Inkubator Kultury, Stowarzyszenie Wizualne Miasto, al. Wojska Polskiego 90, 70-482 Szczecin, z dopiskiem SPOŁECZNE KREACJE.

3. Na etapie składania wniosków należy **złożyć jedynie wypełniony Formularz (Załącznik 1)** w wersji elektronicznej drogą mailową na adres mailowy [kontakt@spolecznejkreacji.pl](mailto:kontakt@spolecznejkreacji.pl) lub pocztą tradycyjną lub osobiście pod adresem : Inkubator Kultury, Stowarzyszenie Wizualne Miasto, al. Wojska Polskiego 90, 70-482 Szczecin, z dopiskiem SPOŁECZNE KREACJE, w zamkniętej kopercie.
4. Wniosek w formie papierowej należy złożyć dopiero po jego zaakceptowaniu do realizacji, na wezwanie Organizatora.
5. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych załączników do niniejszego Regulaminu poza Załącznikiem 1 (Formularzem). Na wezwanie Organizatora Wnioskodawcy przekaże wymagane przez Organizatora dokumenty w wyznaczonym terminie pod rygorem dyskwalifikowania z udziału w projekcie.
6. Wnioskodawcy mogą złożyć wspólny wniosek o udzielenie wsparcia dla danej inicjatywy, wskazując w nim osobę upoważnioną do kontaktów z Organizatorem w ich imieniu. Odpowiedzialność Wnioskodawców występujących wspólnie za realizację umowy jest solidarna.
7. Po wezwaniu Wnioskodawców przez Organizatora do złożenia papierowej wersji Wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zawierać oświadczenia wszystkich członków grupy, stanowiące Załączniki od nr 2 do 5 niniejszego Regulaminu.

## § 6. UPRAWNIENIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioski mogą składać grupy nieformalne, przy czym za grupę nieformalną uznaje się grupę składającą się z minimum czterech osób, w wieku 15-24 lat, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadających osobowości prawnej. Do grup nieformalnych zalicza się m.in. koła gospodyń wiejskich, grupy młodzieżowe, grupy seniorów, grupy hobbystów, koła zainteresowań, grupy sąsiedzkie, rady sołeckie.
2. Wnioskodawca osobiście wyraża zgodę na przetwarzania jego danych osobowych na cele związane z realizacją niniejszego regulaminu oraz naboru wniosków do programu Społeczne Kreacje.
3. Wnioskodawca osobiście składa wymagane oświadczenia, wnioski i upoważnienia, w celu efektywnego korzystania z oferty wsparcia w ramach Społecznych Kreacji (zał. od 2-5).
4. Wnioskodawca ma wgląd do dokumentacji działań swojej grupy nieformalnej.
5. Wnioskodawca może wnosić o przekazanie dodatkowych zaświadczeń o uczestnictwie w projekcie lub referencji poza wydanym dyplomem uczestnictwa.

## § 7. WARUNKI WSPARCIA

1. Wsparcie czterech grup nieformalnych (16 lokalnych animatorów) w nabyciu praktycznych umiejętności animatora społecznego odbędzie się poprzez:
  - organizację cyklu warsztatów dla dwóch edycji projektu, z ekspertami: animatorami kultury, blogerami, dziennikarzami lub szkoleniowcami,
  - wsparcie w realizacji inicjatyw wieńczących cykl warsztatów w postaci przekazania mikrograntu w kwocie 400 zł brutto,
  - umożliwienie realizacji prestiżowej debaty społecznej w ramach projektu Społeczne Kreacje dofinansowanego z FIO, dot. wpływu lokalnych animatorów na przestrzeń publiczną.
2. Wsparcie polega na współudziale Stowarzyszenia Wizualne Miasto (Organizatora) w realizacji inicjatywy Wnioskodawcy poprzez zakup wskazanych szczegółowo we wniosku przez Wnioskodawcę materiałów lub usług, których brak uniemożliwia realizację. Organizator zastrzega sobie prawo do szczegółowego informowania opinii publicznej oraz właściwych instytucji o wszystkich materiałach lub usługach, których zakupu dokonano w ramach wsparcia. Zakupy są rozliczane na podstawie FV, jako wsparcie pokryte ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.
3. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Zabronione jest składanie kilku wniosków przez kilku Wnioskodawców, które dotyczą tej samej inicjatywy. W takim przypadku rozpatrywany

- będzie wniosek, który został skierowany do Wnioskodawcy jako pierwszy (decyduje termin wystania zgłoszenia drogą mailową).
4. Wnioskodawcy biorący udział w projekcie Społeczne Kreacje, przystępujący do warsztatów w celu nabycia praktycznych umiejętności ANIMATORA KULTURY są zobowiązani do starannego przeprowadzenia własnej inicjatywy oraz organizacji debaty społecznej wieńczącej projekt pod rygorem kar umownych zawartych w umowie.
  5. Rozliczenie odbywa się na podstawie prezentacji multimedialnej podsumowującej inicjatywę oraz okresowego przekazywania FV za zakupy.

## § 8. KRYTERIA OCENY NABORU UCZESTNIKÓW I OCENY APLIKACJI

1. Wnioski będą oceniane na podstawie Karty oceny inicjatywy, stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Wnioski ocenianie będą pod względem:
  - formalnym (zgodność z Regulaminem i Kartą oceny inicjatywy);
  - merytorycznym (kryteria w Karcie oceny inicjatywy)
3. Projektowe kryteria punktacji:
  - wiek powyżej 15r.ż - 24r.ż - grupy młodzieżowe 15-17rż. zobowiązane będą do załączenia oświadczenia od opiekunów o możliwości przystąpienia do projektu. Grupy młodzieżowe będą miały pierwszeństwo w rekrutacji +1 pkt. ze względu na walory edukacyjne i rozwojowe projektu, które przydadzą się Wnioskodawcom;
  - status zawodowy (edukacyjny) - pierwszeństwo będą miały osoby bezrobotne i nieedukujące się +1 pkt. Ze względu na fakt, iż projekt ma walory wspierające aktywność dla osób z tzw. grupy neef. Wiedza i praktyka nabyta w trakcie projektu może pomóc młodym w odnalezieniu się na rynku pracy lub zdecydowaniu o przystąpieniu/kontynuacji nauki;
  - miejsce zamieszkania - aglomeracja szczecińska. Pierwszeństwo będą miały osoby z małych miejscowości - poniżej 20tys. mieszkańców. Ze względu na fakt, iż w takich miejscowościach brakuje oferty warsztatowej z zakresu animacji społecznej, co powoduje zmniejszoną ilość angażowania się w prace prospołeczne i realizację oddolnych inicjatyw;
  - szczególnie ciekawe zainteresowania i działania grupy +2pkt. Koordynator projektu będzie mógł zdecydować, którą grupę przyjąć ze względu na ciekawe pomysły, aby mogli je zrealizować dzięki projektowi.

## § 9. TRYBY OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny wniosków Organizator powoła Komisję, w skład której wejdzie Koordynator i osoba niezależna.
2. Komisja ocenia wnioski na podstawie zapisów w Regulaminie oraz Karty oceny inicjatywy.
3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu [www.spolecznekreacje.pl](http://www.spolecznekreacje.pl), oraz fanpage Stowarzyszenia Wizualne Miasto, w terminie podanym w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru.

## § 10. PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i Organizator zawrą umowę określającą sposób współdziałania Stron w zakresie uczestnictwa w szkoleniach, realizacji inicjatywy oraz debaty, obowiązki każdej ze stron oraz terminy ich realizacji.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu. W sytuacji, gdy strony uznają to za konieczne, postanowienia umowne mogą ulec zmianie.
3. Wsparcie nie może obejmować kosztów inicjatywy powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej.

4. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych, ani przedmiotów, które nie zostaną wykorzystane przy realizacji inicjatywy.
5. Wsparcie nie może obejmować wynagrodzenia dla pomysłodawcy i/lub koordynatora inicjatywy.
6. Wsparcie nie może obejmować kosztów poniesionych przy zakupie alkoholu, papierosów czy substancji psychoaktywnych.

## § 11. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - przedstawienia prezentacji multimedialnej wraz z opisem kosztów, dokumentacją inicjatywy i opisem merytorycznym 7 dni od daty realizacji inicjatywy, zgodnie z zapisami w umowie pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą);
  - informowania o udziale Organizatora i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w realizacji inicjatywy, szczególnie w ramach dystrybucji informacji prasowych, wizyt w mediach oraz poprzez umieszczanie logotypów Organizatora i FIO materiałach reklamowych poprzedzających inicjatywę i pojawiających się po jej realizacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi projekty niezbędnych materiałów reklamowych do zatwierdzenia i niewywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało nałożeniem na Wnioskodawcę stosownych kar określonych w umowie;
  - informowania uczestników o działaniach Stowarzyszenia Wizualne Miasto poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych przekazanych przez Instytucję w trakcie realizacji działań w ramach Społecznych Kreacji.
3. Wnioskodawca nie może wystąpić z wnioskiem do Urzędu Miasta Szczecina ani żadnego innego operatora środków publicznych o dofinansowanie inicjatywy będącej przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego Regulaminu, czyli starać się o środki na dofinansowanie tych samych działań z innych źródeł finansowania.